

Curso: “ASISTENTE EN GESTORÍA INMOBILIARIA”

Inicio: 28 de enero de 2026

Modalidad: A distancia

Duración: 6 semanas

Clases sincrónicas: ver cronograma

Docente a cargo: Equipo Docente

Descripción del curso:

- ✓ Este curso pertenece permite conocer las herramientas fundamentales para para conocer los procesos e instrumentos que intervienen en la gestión inmobiliaria

Objetivo:

- ✓ El objetivo del Programa es brindar a los cursantes conocimientos teóricos y prácticos, indispensables para desarrollar las tareas inherentes a los procesos administrativos y operativos de una empresa inmobiliaria.

Destinatarios:

- ✓ El curso está dirigido a todas aquellas personas que deseen insertarse laboralmente, como profesional dependiente de una empresa inmobiliaria, accediendo a conocimientos básicos en lo referente a la gestión de la actividad en el sector.

Contenidos:

Módulo I

Prof. Eduardo Desiata

Introducción a la Actividad Inmobiliaria

- ✓ Características particulares de la Venta Inmobiliaria. Rol social de la inmobiliaria.
- ✓ Captación de inmuebles y Clientes. Tasación
- ✓ Publicaciones. Publicidad y promoción de inmuebles
 - Clientes
- ✓ Cartera de clientes, formación, seguimiento.
- ✓ Organización de la cartera de clientes.

- ✓ Negociación. Conformidad del propietario.

Módulo II

Prof. Jorge La Torre

Principios Generales del Marketing

- ✓ Marketing Inmobiliario. Servicios
- ✓ Marketing digital- Redes Sociales

Módulo III

Prof. María Jimena Godino

Boleto de Compra-Venta

- ✓ Concepto jurídico.
- ✓ Requisitos.
- ✓ Análisis de su contenido. Distintos supuestos.
- ✓ Modelos de Boleto de Compra-Venta

Módulo IV

Prof. Verónica Buono

Alquileres de Inmuebles

- ✓ Contrato de locación.
- ✓ Estipulaciones principales.
- ✓ Alquileres de Inmuebles
- ✓ Modelos de contratos de locación.
- ✓ Modelos de cartas documentos.
- ✓ Ley aplicable.
- ✓ Extinción

Módulo V

Prof. Olga Ovejero

Registro de la Propiedad Inmueble

- ✓ Publicidad registral.
- ✓ Escritura pública.
- ✓ Matrícula.
- ✓ Trámites ante el Registro
- ✓ Folio Real.
- ✓ Informes.
- ✓ Certificados.
- ✓ Modelos

Módulo VI

Prof. Gisela López

Principios de la Tasación.

- ✓ Conceptos básicos.
- ✓ Reconocimiento y manejo de informes de tasaciones Variables que intervienen en la tasación.
- ✓ Informes
- ✓ Formas de presentación de informes.

Cronograma

Fecha	Módulo	Profesor	Día y Horario
28/1 al 4/2	I	Eduardo Desiata	lunes 2/2 a las 18hs.
5/2 al 12/2	II	Jorge La Torre	miércoles 4/2 a las 14hs.
13/2 al 23/2	III	María Jimena Godino	miércoles 18/2 y lunes 23/2 a las 19 hs.
24/2 al 3/3	IV	Verónica Buono	jueves 25/2 a las 14 hs. viernes 26/2 a las 14 hs
4/3 al 10/3	V	Olga Ovejero	miércoles 4/3 a las 18 hs lunes 9/3 a las 9 hs.
11/3 al 18/3	VI	Gisela López	miércoles 11/3 a las 18hs.
31/3		Entrega de Certificados	

Acerca de la Modalidad a Distancia:

Realizar un Curso/ Seminario y/o Actualización a través de la modalidad a distancia implica que cada uno de los participantes organice el tiempo de ingreso al Campus Virtual, prevea los momentos de lectura e intercambio con el docente y además con sus pares. El curso es auto gestionable.

El Campus Virtual está disponible las 24 hs del día, por tal la consulta en los foros, la lectura, la observación de videos grabados, la participación en las videoconferencias está sujeta a la disponibilidad horaria y de tiempo de cada uno.

Muchos de nuestros estudiantes leen en la madrugada, a primera hora de la mañana o bien por la tarde, de manera indistinta, otros participantes descargan el material y se conectan al campus solo una vez por semana, el ritmo es personal. Cada docente responderá y disipará dudas y consultas durante el tiempo de duración de cada módulo.

Asimismo, las actividades en tiempo real –videoconferencias-, que cada docente realice, quedarán grabadas, de este modo las clases podrán ser visualizadas en cualquier momento.

Nuestra institución desde hace más de 30 años que dicta Carreras, Especializaciones de Pos grado y Cursos de Extensión bajo esta modalidad, mediada por la tecnología, por tal recomendamos:

- ✓ Organizar un calendario semanal de lectura de lo que publica cada docente.
- ✓ Leer detenidamente los posteos de cada docente (información subida, apertura de foros, anuncios de videoconferencias)
- ✓ Participar en los foros activamente, con el fin de realizar consultas al respecto.

Cabe aclarar que la participación en las videoconferencias en tiempo real no es obligatoria, si es recomendable que asistan con el material leído, con el objetivo de realizar consultas, pero entendemos y en la medida de las posibilidades que esto dependerá de cada uno.

Certificado de Asistencia:

Los Certificados se entregan luego de completar la “Encuesta de Satisfacción”, que estará disponible cuando finalice el curso, la misma tiene un plazo para completarse.

Es requisito obligatorio completar la encuesta para recibir el certificado, en los tiempos asignados. Una vez completada, podrá descargar el mismo en la solapa de "Certificado".

Aquellas personas que por diversas razones no hayan completado la encuesta en los tiempos estipulados, tendrán un plazo de 90 días para reclamar el certificado pasado ese tiempo, no se emitirán certificados.