

Capacitación en Práctica Procesal para Martilleros y Peritos

Inicio: 05 de Octubre de 2026

Modalidad: A distancia

Duración: 4 semanas

Clases sincrónicas: 05, 12, 19 y 26 de Octubre 19 hs

Docente a cargo: Verónica Buono

Descripción general del curso:

- Capacitación práctica sobre el rol, desempeño y derechos de los auxiliares de la justicia en el ámbito del Poder Judicial de la Nación. Acordada CSJN 2/14 y la actuación procesal en pericias o subastas, hasta el cobro efectivo y la ejecución de los honorarios profesionales.

Objetivos:

- Comprender el marco normativo y procesal que regula la actuación de peritos y martilleros en el Poder Judicial de la Nación, desde su inscripción hasta la ejecución de sus honorarios.

Destinatarios:

- Dirigido a profesionales graduados que busquen dominar los procedimientos y requisitos de los auxiliares de la justicia.

Contenidos:

Poder Judicial de la Nación. Funciones.

Derecho Procesal. Expedientes. Notificaciones.

Inscripción en listados de peritos y martilleros.

Designación y desinsaculación de peritos. Aceptación del cargo. Falta de aceptación.

Prueba pericial, anticipo de gastos. Dictamen, observaciones, impugnaciones. Renuncia.

Honorarios, recursos. Ejecución de honorarios. Medidas cautelares.

Designación y desinsaculación de martilleros. Subasta Judicial. Pasos a cumplir. Comisión. Casos específicos de honorarios regulados.

Acordada CSJN 2/14

Cronograma semanal.

Modulo 1. Primera semana.

Introducción al Ámbito Judicial y la función del Auxiliar de Justicia. Principios de la organización judicial. Poder Judicial, fueros (especialmente Civil, Comercial y Laboral), instancias y competencia. Funcionamiento del Sistema Único de Administración de Peritos y Martilleros. Inscripción y requisitos. Notificaciones y domicilio electrónico. El rol del auxiliar de justicia. Diferencia entre martillero judicial, perito de oficio y perito de parte. Derechos y deberes.

Módulo 2. Segunda semana.

Proceso Judicial y la Inscripción. Etapas del proceso civil y comercial. Diferenciación y breve noción del juicio ordinario y ejecutivo. Inscripción en las listas del Poder Judicial: requisitos, fueros, revalidación y sorteos de oficio. Aceptación del cargo: plazos, formalidades y consecuencias de la no aceptación o renuncia. Excusación y recusación: causales y procedimiento. Sanciones por incumplimiento.

Módulo 3. Tercera semana.

La actuación del perito en el expediente. El dictamen pericial: puntos de pericia, estructura formal e informe técnico. Presentación del escrito: plazos judiciales, cumplimiento, subida digital de pericia o tasación. Impugnación y aclaraciones: respuestas a las observaciones de las partes. Anticipo de gastos: cuando peticionarlo y cómo solicitarlo, rendición de gastos.

Módulo 4. Cuarta semana.

Martillero y el proceso de ejecución de sentencia. El embargo y el secuestro de bienes. Medidas cautelares previas a la subasta. Constatación e inspección del bien. Mandamiento de constatación, estado de ocupación, deudas de impuestos y expensas. Subasta de muebles e inmuebles: diferencias procesales, edictos (publicaciones, contenido, plazos). Acto del remate, dinámica, comisión del martillero. Señal, saldo de precio y boleto de compraventa judicial. Subastas presenciales y subastas electrónicas. Rendición de cuentas. Plazos, aprobación, depósito del dinero en la cuenta del juzgado. Honorarios profesionales: regulación, pautas de cálculo, pedido de cobro e intimación de pago.

- Análisis de expedientes reales digitalizados. Explicación de como acceder al expediente digital.
- Práctica de redacción de escritos judiciales (aceptación de cargo, pedido de anticipo de gastos, presentación de informes, mandamiento de constatación, edictos).

Modalidad Distancia:

La modalidad es virtual, se realizan clases en línea en tiempo real.

Campus Virtual Moodle: El participante recibirá el link y contraseña para el ingreso al Campus.

En el Campus Virtual encontrarán:

- ✓ Presentaciones en PowerPoint,
- ✓ Material Didáctico
- ✓ Enlaces de interés
- ✓ Foros de consultas,
- ✓ Cuestionarios para resolver semanales, con consignas prácticas.
- ✓ Videoconferencias on-line, a través de la Plataforma ZOOM

*Las videoconferencias podrán modificarse ante alguna eventualidad, el docente lo informará con la mayor antelación posible. Así mismo, cabe recordar que todas nuestras videoconferencias son en tiempo real, la persona que no pueda asistir por diversos motivos podrá visualizarlas en cualquier momento, ya que se encontrarán al día siguiente en el Campus Virtual. Las videoconferencias se realizan a través de la Plataforma ZOOM.

Acerca de la Modalidad a Distancia:

Realizar un Curso/ Seminario y/o Actualización a través de la modalidad a distancia implica que cada uno de los participantes organice el tiempo de ingreso al Campus Virtual, prevea los momentos de lectura e intercambio con el docente y además con sus pares. El curso es auto gestionable.

El Campus Virtual está disponible las 24 hs del día, por tal la consulta en los foros, la lectura, la observación de videos grabados, la participación en las videoconferencias está sujeta a la disponibilidad horaria y de tiempo de cada uno.

Muchos de nuestros estudiantes leen en la madrugada, a primera hora de la mañana o bien por la tarde, de manera indistinta, otros participantes descargan el material y se conectan al campus solo una vez por semana, el ritmo es personal. Cada docente responderá y disipará dudas y consultas durante el tiempo de duración de cada módulo.

Asimismo, las actividades en tiempo real –Videoconferencias- que cada docente realice quedarán grabadas, de este modo las clases podrán ser visualizadas en cualquier momento.

Nuestra institución desde hace más de 30 años que dicta Carreras, Especializaciones de Postgrado y Cursos de Extensión bajo esta modalidad, mediada por la tecnología, por tal recomendamos:

- ✓ Organizar un calendario semanal de lectura de lo que publica cada docente.
- ✓ Leer detenidamente los posteos de cada docente (información subida, apertura de foros, anuncios de videoconferencias)
- ✓ Participar en los foros activamente, con el fin de realizar consultas al respecto.

Cabe aclarar que la participación en las videoconferencias en tiempo real no es obligatoria, si es recomendable que asistan con el material leído, con el objetivo de realizar consultas, pero entendemos y en la medida de las posibilidades que esto dependerá de cada uno.

Certificado de Asistencia:

Los Certificados se entregan luego de completar la “Encuesta de Satisfacción”, que estará disponible cuando finalice el curso, la misma tiene un plazo para completarse.

Es requisito obligatorio completar la encuesta para recibir el certificado, en los tiempos asignados.

Una vez completada, podrá descargar el mismo en la solapa de "Certificado". *

*Aquellas personas que por diversas razones no hayan completado la encuesta en los tiempos estipulados, tendrán un plazo de 90 días para reclamar el certificado pasado ese tiempo, no se emitirán certificados.